

Časový manažment

Ciel':

Tréning objasňuje skutočnosť, že vedomé zaobchádzanie s časom predpokladá vedomé zaobchádzanie so sebou samým. Tematiku redukuje nielen na výlučné zaobchádzanie s časovým plánom, ale začína kontrolou osobného postoja účastníkov k pojmu „čas“. Na základe týchto poznatkov vytvárajú účastníci prostriedky a metódy manažmentu času seba samých pre konzekventné uplatnenie v reálnych podmienkach. Účastníci si počas 24 hodín zmysluplne vyvážia pracovný čas a voľný čas s ohľadom na tieto aspekty:

Aspekty:

Základný individuálny postoj:

s časom

- K môjmu okoliu
- K času všeobecne a k vedomému zaobchádzaniu

Predpoklady pre vedomé samého zaobchádzanie s časom

- Osobné predstavy ako zdroj energie a motivácie seba
- Pozitívny, optimistický postoj voči druhým
- Konštruktívna stratégia myslenia
- Odvaha k zmenám
- Dôsledná kontrola skrytých cieľov

Nástroje a metódy vedomého zaobchádzania s časom:

- Sprostredkovanie súčasného stavu
- Porovnanie súčasného stavu so stavom, ktorý má byť dosiahnutý
- Nástroje plánovania a stratégie
- Metódy úspešného delegovania
- Nástroje „meetingov“ orientovaných na výsledok

Efektívny časový manažment:

- Definície cieľov
- Osobný akčný plán
- Implementácia kontrolných mechanizmov

Koncepcia:

GKTI tréning je zameraný podľa cieľov podniku a účastníkov. Všetky poznatky sa spracovávajú vedomým

prežívaním a intenzívnym precvičovaním praktických situácií.

Osobná angažovanosť účastníkov a motivácia pre tréningu zaisťujú prevedenie do praxe a zaručujú príslušné výsledky, ktoré sa dôsledne kontrolujú každý tréningový deň

Trvanie: 2 dni intervalovým spôsobom

Počet účastníkov: podľa dohody

Forma tréningu: externý / interný
