

FIREMNO - SPOLOČENSKÝ PROTOKOL

Nedeliteľnou súčasťou života vrcholového manažéra a jeho spolupracovníkov je i **Firemno - spoločenský protokol**, t. j. správanie sa v situáciách, ktoré vyžadujú tento protokol a toto správanie. Do týchto situácií môžeme zaradiť:

- *stretnutia na úrovni prezidenta, premiéra, vládnych parlamentných a politických činiteľov*
- *stretnutia na úrovni štátnych orgánov*
- *stretnutia na úrovni zahraničných vládnych a diplomatických návštev*
- *stretnutia na úrovni zahraničných partnerov*

Základom Firemno - spoločenského protokolu je vlastne súhrn pravidiel, zvykov a obyčajov, ktorými sa riadia po formálnej stránke všetky tieto stretnutia.

Čo je obsahom Firemno - spoločenského protokolu?

- * **Spoločenské podniky** (aké, kedy, pri akej príležitosti, s kým, kde, čas, organizácia podniku, strava a nápoje)
- * **Pozvánky** (forma, obsah)
- * **Stolovanie** (prestieranie, chody, správanie sa pri stole, zasadací poriadok, písomnosti pri stolovaní, jedálny lístok)
- * **Spoločenská etiketa** (spoločenské správanie sa, pozdrav, podanie ruky, predstavovanie, fajčenie, dary, vizitky...)
- * **Obliekanie** (pánske i dámske oblečenie pri rozličných príležitostiach, doplnky)
- * **Zvláštne slávnostné príležitosti** (štátny sviatok, uvádzanie nových technológií vo firme...)
- * **Vrcholné návštevy** (prezident, premiér, predseda parlamentu...)

* **Používanie vlajok** (ktoré, kam, kedy)

... a iné situácie vyplývajúce z protokolu

Na záver si snád' môžeme položiť otázku:

Je nutné, aby top - manažér a jeho spolupracovníci ovládali tieto pravidlá?

Odpoveď je veľmi jednoduchá:

ÁNO

Každý top - manažér, či jeho spolupracovník dodržiavaním Firemno - spoločenského protokolu vytvárajú prostredníctvom svojho osobného pôsobenia v týchto oblastiach pozitívny imidž seba a firmy, ktorú prezentujú.