

Manažment

- Funkčné oblasti:**
- zaobchádzanie s ľuďmi
 - zaobchádzanie s informáciami
 - zaobchádzanie s časom

GKTI Manažment sa zaoberá prvou funkčnou oblasťou - „zaobchádzanie s ľuďmi“

- Cieľ tréningu:**
- Optimálne pôsobenie
 - Účinnnejšie pracovné výsledky s menším zasahovaním nadriadeného
 - Vysoká pripravenosť k práci
 - Vlastná iniciatíva a tvorivosť
 - Minimálna fluktuácia
 - Zahŕňa aspekty, ktoré sú najdôležitejšie pri zaobchádzaní vedúcej sily s ostatnými
 - Špecifický profil požiadaviek na vedúcu silu vo svete spoločenských, politických, hospodárskych, ekonomických premien a globalizácie

- Obsah tréningu:**
- Motivácia spolupracovníkov ku splneniu stanovených cieľov
 - Tvorivé a kompetentné vedenie spolupracovníkov a ich zainteresovanie na pracovných výsledkoch a podnikovej stratégii
 - V praxi vyskúšané nástroje vedenia
 - Zásady vedenia, ich uplatnenie zaručuje najlepšie výsledky
 - Dialóg, Porada, Hodnotenie, Delegovanie, Kontrola, Prezentácia ...

Koncepcia tréningu: GKTI Manažment je intervalový tréning, ktorý umožňuje účastníkom získané poznatky uplatniť bezprostredne v praxi.

Individuálna príprava na základe učebných textov, ktoré obdržia v priebehu tréningu.

Tréningová fáza, to je päť až sedem tréningových dní, ktoré sa konajú po troch až štyroch týždňoch praktickej činnosti, vždy za prítomnosti vedúceho tréningu GKTI. Pri tréningu sú prejednávané všetky aspekty, s ktorými sa účastníci stretávajú vo svojom povolání.

Každý účastník obdrží konkrétnu úlohu pre každodennú prax a na budúcom tréningovom dni podá správu o dosiahnutých výsledkoch. Tým je zaručené, že teória bude skutočne aplikovaná v praxi.

Individuálna príprava účastníkov na základe písomne vypracovaných úloh.

Praktická fáza s konkrétnymi úlohami.

Obdobie praxe znamená uplatňovanie získaných znalostí osobne v práci a v živote.

Trvanie: 5 až 7 dní intervalovým spôsobom

Počet účastníkov: 10 – 15 osôb, resp. podľa dohody

Forma tréningu: externý / interný
